

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal 2009 - Câmara Municipal de Odivelas											Chefe de serviços de limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b)
		Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					
Apoio Técnico, Administrativo e Logístico à Presidência da Câmara Municipal Competências nas áreas técnica, administrativa e logística de apoio ao Gabinete da Presidência da Câmara	Gabinete da Presidência			1					5			2					8(a)
<i>Subtotal</i>		0	0	1	0	0	0	0	5	0	0	2	0	0		8	
Apoio Técnico, Administrativo e Logístico ao Executivo Municipal Competências nas áreas técnica, administrativa e logística de apoio aos Gabinetes dos Vereadores do Executivo Municipal	Apoio ao Executivo Municipal			12					7			4					22(a) 1(b)
<i>Subtotal</i>		0	0	12	0	0	0	0	7	0	0	4	0	0		23	
Apoio ao Cidadão nas áreas da competência Municipal Competências em todas as áreas Municipais que impliquem a intervenção para com os Municípes	Gabinete de Apoio ao Cidadão		1	6					4			1					12(a)
<i>Subtotal</i>		0	1	6	0	0	0	0	4	0	0	1	0	0		12	
Apoio Técnico às Juntas de Freguesia Competências nas áreas administrativa e técnica de apoio às Juntas de Freguesia, fazendo o acompanhamento de todos os processos em que as Juntas sejam intervenientes e acompanhamento de protocolo de Delegação de Competências nas Juntas de Freguesia	Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia		1	1					2						(1)Formação em Direito		4(a)

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal 2009 - Câmara Municipal de Odivelas													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b)
		Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Chefe de serviços de limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Subtotal		0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		4	
Promoção da qualidade e da desburocratização dos Serviços Municipais Competências nas áreas da qualidade, desburocratização, aumento da produção, promoção da transparência e responsabilização dos serviços municipais	Gabinete de Modernização Administrativa		1	1					1								3(a)
Subtotal		0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		3	
Apoio Técnico e Gestão dos Sistemas Informático e de Comunicações da Câmara Municipal Competências nas áreas da informatização Municipal, administração, gestão e exploração dos Sistemas Informáticos e de Comunicação instalados na Câmara Municipal	Gabinete de Informática e Sistemas de Comunicação		1		3	10			2								16(a)
Subtotal		0	1	0	3	10	0	0	2	0	0	0	0	0		16	
Auditoria da actividade dos serviços Municipais Competências nas áreas da Auditoria e Inspeção da actividade desenvolvida nos Serviços Municipais, bem como análise das queixas apresentadas relativamente a estes serviços e apresentação de propostas de melhoria do funcionamento dos serviços	Gabinete de Auditoria Interna		1	4					1						(2)Formação em Direito; (2) Formação na área da Gestão/Economia		6(a)
Subtotal		0	1	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		6	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal 2009 - Câmara Municipal de Odivelas													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b)
		Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Chefe de serviços de limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Promoção do Município junto da população e da comunicação social Competências nas áreas da promoção, comunicação e organização protocolar dos eventos Municipais	Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo		1	14	1	1		1	20			5			(9) Formação na área da Comunicação		40(a) 3(b)
<i>Subtotal</i>		0	1	14	1	1	0	1	20	0	0	5	0	0		43	
Execução técnica, operacional, e administrativa de apoio às actividades legalmente adstritas ao Médico Veterinário Municipal Competências nas áreas da Inspeção Higié Sanitária de animais, produtos de origem animal e estabelecimentos comerciais ou industriais onde se lide com estes produtos, apoio às brigadas da ASAE e gestão sanitária dos animais e doenças de origem animal no Município de Odivelas	Médico Veterinário Municipal			2				1	1		1	9			(1) Formação em Medicina Veterinária		9(a) 5(b)
<i>Subtotal</i>		0	0	2	0	0	0	1	1	0	1	9	0	0		14	
Coordenação da Actividade de Protecção Civil do Município Assegurar o exercício das competências legalmente cometidas aos Serviços Municipais de Protecção Civil	Serviço Municipal de Protecção Civil		1	3		1	1		3			1			(1) Formação em Ciências da Terra		9(a) 1(b)
<i>Subtotal</i>		0	1	3	0	1	1	0	3	0	0	1	0	0		10	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal 2009 - Câmara Municipal de Odivelas											Chefe de serviços de Adm. Escolar	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b)
		Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional				
Gestão Administrativa e Financeira Competências nas áreas da administração e gestão de recursos humanos (incluindo as vertentes da formação profissional e higiene, segurança e saúde no trabalho), recursos financeiros e aprovisionamento	Departamento de Gestão Administrativa e Financeira	1	4	37				4	38			6	1	(5) Formação em Direito; (1) Formação em Higiene e Segurança no Trabalho; (2) Formação em Psicologia; (15) Formação nas áreas das Ciências Económicas e Financeiras		91(a)
Subtotal		1	4	37	0	0	0	4	38	0	0	6	1	0	91	
Gestão e Ordenamento Urbanístico Competências nas áreas de elaboração de instrumentos de planeamento, gestão e fiscalização urbanística e instrução de procedimentos relativos ao licenciamento e autorização de operações urbanísticas	Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico	1	4	45	1		7	3	53			8		(8) Formação em Direito; (1) Formação em Gestão; (23) Formação em Arquitectura/Arquitectura Paisagista; (12) Formação em Engenharia Civil; (15) Formação na área do Desenho/Construção Civil		116(a) 6(b)
Subtotal		1	4	45	1	0	7	3	53	0	0	8	0	0	122	
Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Económico Competências de planeamento, preparação e coordenação das acções municipais nas áreas de projectos estruturantes, mobilidade urbana, plano municipal de ordenamento do território e desenvolvimento económico do Município, bem como acompanhamento do processo de recuperação das áreas críticas de reabilitação urbana	Departamento de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Económico	1	4	42	1				14					(3) Formação em Direito; (3) Formação em Engenharia Civil/Ambiente/Território; (13) Formação em Arquitectura/Arquitectura Paisagista e na área do planeamento; (1) Formação na área do Desenho Gráfico e informático; (3) Formação em Geografia de Ambiente e Ordenamento do Território; (5) Formação em Gestão/Economia		60(a) 2(b)
Subtotal		1	4	42	1	0	0	0	14	0	0	0	0	0	62	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal 2009 - Câmara Municipal de Odivelas													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b)
		Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Chefe de serviços de limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Coordenação das Actividades de Projectação e Execução das Obras Municipais e coordenação da Actividade de Transporte Municipal Competências nas áreas de gestão, coordenação e execução de projectos e obras municipais; execução dos trabalhos de manutenção das instalações municipais ao nível da carpintaria, canalização, construção civil, electricidade e pintura; gestão técnica e operacional dos transportes municipais e manutenção da frota municipal ao nível da mecânica e electricidade auto lavagem	Departamento de Obras Municipais e Transportes	1	4	27				1	30		3	77			(1) Formação em Direito; (17) Formação em Engenharia Civil / Mecânica / Electrotecnica / Território; (4) Formação na área do Desenho/Construção Civil		127(a) 16(b)
<i>Subtotal</i>		1	4	27	0	0	0	1	30	0	3	77	0	0		143	
Promoção da Higiene Pública e Ambiente no Concelho Competências nas áreas da gestão, conservação e manutenção dos espaços verdes e parques municipais, nomeadamente ao nível da jardinagem; execução de estudos, projectos e intervenções na área ambiental e higiene e limpeza pública.	Departamento de Ambiente e Salubridade	1	3	22				1	11		6	25			(2)Formação em Direito; (7) Formação em Engenharia Ambiente/Sanitarista/ Florestal/Agrónoma; (4) Formação em Saúde Ambiental; (1) Formação em Medicina Veterinária		64(a) 5(b)
<i>Subtotal</i>		1	3	22	0	0	0	1	11	0	6	25	0	0		69	
Promoção da Educação, Cultura, Juventude, Turismo e Desporto Concepção e planeamento do sistema educativo local e gestão das escolas do ensino básico e jardins-de infância da rede pública; Desenvolvimento de programas e projectos socioeducativos e culturais; Execução da política municipal definida para as áreas da juventude, do desporto e do turismo	Departamento Sociocultural	1	4	65			1	1	418			90		7	(1)Formação em Direito; (10) Formação em Biblioteca e Documentação; (1)Formação em Animação Cultural; (5) Formação em Psicologia; (5) Formação em Serviço Social; (4) Formação em Educação Física		466(a) 121(b)
<i>Subtotal</i>		1	4	65	0	0	1	1	418	0	0	90	0	7		587	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal 2009 - Câmara Municipal de Odivelas											Chefe de serviços de limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b)
		Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					
Promoção da Habitação, Saúde e Acção Social Definição e execução da política municipal de habitação, no âmbito da construção e reabilitação da habitação e realojamento de população carenciada; Planificação e execução de programas de educação e promoção da saúde; Apoiar, promover e desenvolver programas, projectos e acções de integração e inclusão social, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades, visando grupos sociais mais desfavorecidos e promover o desenvolvimento social sustentado do concelho	Departamento de Habitação, Saúde e Assuntos Sociais	1	4	48			3		35			12			(2)Formação em Direito; (4) Formação Construção Civil; (8) Formação em Serviço Social; (3) Formação em Arquitectura; (2) Formação em Engenharia Civil; (13) Formação em Ciências Sociais e Humanas		102(a) 1(b)
<i>Subtotal</i>		1	4	48	0	0	3	0	35	0	0	12	0	0		103	
Administração Jurídica e Geral Apoio técnico e administrativo aos Órgãos Municipais; Recepção, distribuição e expedição de correspondência e gestão do Arquivo Municipal; Apoio administrativo aos processos de recenseamento militar e eleitorais; Instrução de processos de contra-ordenação e execuções fiscais; Emissão de licenciamentos no âmbito da restauração e bebidas, comerciais e industriais; Gestão do património municipal; Fiscalização de todas as actividades económicas, de ambiente, de ruído e de veículos em estado de abandono	Departamento de Administração Jurídica e Geral	1	5	28			8	3	49			13			(17)Formação em Direito; (1) Formação em Arquivo; (4) Formação em Gestão		103(a) 4(b)
<i>Subtotal</i>		1	5	28	0	0	8	3	49	0	0	13	0	0		107	
Totais gerais		8	39	358	6	12	20	15	694	0	10	253	1	7	1423		

(a) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(b) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado