

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010													Chefe de serviços de Adm. Escolar	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza					
Competências de coordenação das actividades das unidades orgânicas de nível inferior, designadamente nas áreas jurídica, financeira, patrimonial e de recursos humanos.	Direcção Municipal de Gestão e Administração Geral	1															1	
Subtotal		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		
Competências de coordenação das actividades das unidades orgânicas de nível inferior, designadamente nas áreas de planeamento e ordenamento territorial, na intervenção e realização de infra-estruturas que promovam o processo de transformação física e o uso do solo, de acordo com as políticas municipais definidas para o efeito.	Direcção Municipal de Ordenamento e Intervenção Territorial	1															1	
Subtotal		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		
Direcção de Departamento	Departamento de Administração Jurídica e Geral	1														1	7(a) 1(b) 1(c)	
Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direcção do departamento				3			1		4						Formação em: (3) Direito	8		
Subtotal		1	0	3	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0		9		
Competências na área da instrução de processos de contra-ordenação, processos com vista à certificação de ascensores, monta-cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes e execuções fiscais	Divisão Jurídica		1	6				2	6						Formação em: (5) Direito		14(a) 0(b) 1 (C)	
Subtotal		0	1	6	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0		15		
Competências nas áreas do apoio técnico e administrativo aos Órgãos Municipais; recepção, registo, digitalização, distribuição e expedição de correspondência e gestão do Arquivo Municipal; organização dos procedimentos inerentes aos actos eleitorais e ao Dia da Defesa Nacional	Divisão Administrativa		1	19		1		1	32			10			Formação em: (1) Arquivo; (3) Direito; (1) Comunicação; (1) Serviço Social; (1) engenharia civil/ambiente/território; (2) arquitectura/arq. Paisagista e na área do planeamento; (1) ciencias sociais e humanas		61(a) 2(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	19	0	1	0	1	32	0	0	10	0	0		64		
Competências nas áreas de instrução de processos de autorização e de modificação de estabelecimentos de restauração e bebidas, comerciais, industriais e outros, que por lei estejam cometidos ao município e instrução de processos de autorização para o exercício de actividades diversas	Divisão de Licenciamentos		1	4					5						Formação em: (2) Direito, (1) Gestão		9(a) 0(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		10		

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (b); (c); (a);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Competências nas áreas da fiscalização urbanística, no que se refere às obras legais sem projecto, das actividades económicas e recintos de espectáculos, do ruído, do ambiente e de veículos em estado de abandono. Laboratório de Acústica Ambiental.	Divisão de Fiscalização Municipal		1	5			12		14			7			(2) Formação em Direito;		38(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	5	0	0	12	0	14	0	0	7	0	0		39	
Exercício de todas as actividades inerentes à admissão, gestão, formação profissional, saúde ocupacional, higiene e segurança no trabalho dos trabalhadores municipais. Gestão do Refeitório Municipal.	Divisão de Recursos Humanos e Formação		1	14				1	12						Formação em: (3) Direito; (2) Psicologia; (1) Higiene e segurança no trabalho		27(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	14	0	0	0	1	12	0	0	0	0	0		28	
Total		1	5	51	0	1	13	4	73	0	0	17	0	0	0	165	
Direcção de Departamento		1														1	
Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direcção do departamento	Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial			1								1			Formação em: (1) áreas Ciências Económicas e Financeiras	2	2(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		3	
Exercício de todas as actividades inerentes à gestão e administração financeira e contabilística do Município	Divisão Financeira		1	13			1		10						Formação em: (8) áreas das Ciências Económicas e Financeiras		24(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	13	0	0	1	0	10	0	0	0	0	0		25	
Exercício de todas as actividades inerentes à gestão e administração do aprovisionamento municipal	Divisão de Aprovisionamento		1	8				1	8			3			Formação em: (3) Direito; (1) nas áreas das Ciências Económicas e Financeiras; (1) gestão		20(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	8	0	0	0	1	8	0	0	3	0	0		21	
Competências na área da gestão do património municipal, imóvel e móvel, nomeadamente organização e actualização do inventário e promoção dos procedimentos relativos a processos de expropriação e de declaração de utilidade pública	Divisão de Gestão Patrimonial		1	6					5						Formação em: (4) Direito;		10(a) 1(b) 1(c)
Subtotal		0	1	6	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		12	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Propor, promover e gerir a execução de projectos, acções e candidaturas a programas de financiamento, QREN, dinamizar o tecido empresarial local através da promoção e valorização da entidade do concelho e dos seus agentes económicos e integração dos cidadãos na vida activa.	Divisão de Apoio Empresarial, Emprego e Projectos Co-Financiados		1	11					3						Formação em: (4) Gestão/Economia; (1) Gestão		13(a) 1(b) 1(c)
Subtotal		0	1	11	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		15	
Total		1	4	39	0	0	1	1	26	0	0	4	0	0	0	76	
Direcção de Departamento	Departamento de Habitação e Saúde	1														1	21(a) 0(b) 1(c)
Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direcção do departamento; Competências na coordenação e operacionalização da Comissão Arbitral Municipal				8			3		7			3			Formação em: (2) Direito; (1) Sociologia; (1) áreas das ciências sociais e humanas	21	
Subtotal		1	0	8	0	0	3	0	7	0	0	3	0	0		22	
Competências na área da gestão social dos núcleos de alojamento precário e das áreas abrangidas por programas de realojamento, nomeadamente no recenseamento e acompanhamento das famílias nas fases de pré e pós realojamento; Competências na área da gestão do parque habitacional municipal na perspectiva social e condominial	Divisão de Gestão e Habitação Social		1	6					5						Formação em: (4) Serviço Social/Política Social; (1) Educação Social		11(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	6	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		12	
Competências nas áreas do planeamento e execução de projectos de edifícios habitacionais de custos controlados, bem como na reabilitação e manutenção do parque habitacional municipal e do parque privado, no que se refere aos programas RECREIA, RECRIPH e SOLARH	Divisão de Construção e Reabilitação de Habitação		1	6					6						Formação em: (2) Arquitectura; (4) Engenharia Civil		12(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0		13	
Concepção, implementação e avaliação de planos, programas, projectos e actividades de educação para a saúde e combate à doença, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades de âmbito local, regional e nacional; Investigação na área dos determinantes de saúde com vista à realização de diagnósticos que promovam a sustentabilidade da intervenção na área da educação para a saúde; Acompanhar a actividade do ACES, através da análise e pareceres, bem como, dos equipamentos de saúde oficiais e privados já existentes ou a implementar no Concelho de Odivelas	Divisão de Promoção de Saúde		1	10					6			1			Formação em: (1) Psicologia; (2) Sociologia; (1) Ciências da Comunicação		16(a) 1(b) 1(c)
Subtotal		0	1	10	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0		18	
Total		1	3	30	0	0	3	0	24	0	0	4	0	0	0	65	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (b); (c); (a);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Direcção de Departamento		1														1	
Competências nas áreas técnica, jurídica e administrativa de apoio à direcção do departamento; Competências na área de atendimento e serviços de secretaria	Departamento de Gestão e Ordenamento Urbanístico			10		17						5			Formação em: (4) Direito; (1) Formação em Gestão; (4) Engenharia Civil	32	30(a) 2(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		1	0	10	0	0	0	0	17	0	0	5	0	0		33	
Exercício de todas as actividades inerentes à gestão, acompanhamento e decisão dos procedimentos relativos a operações de urbanização e edificação.	Divisão de Licenciamento de Obras Particulares		1	13			1	2	14						Formação em: (1) Direito; (9) Arquitectura; (3) Engenharia Civil;		28(a) 2(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	13	0	0	1	2	14	0	0	0	0	0		31	
Exercício de todas as actividades inerentes à gestão, recuperação e legalização das áreas urbanas de génese ilegal.	Divisão de Reabilitação Urbana		1	12				1	10						Formação em: (2) Direito; (6) Arquitectura; (3) Engenharia Civil; (3) área do Desenho		21(a) 2(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	12	0	0	0	1	10	0	0	0	0	0		24	
Exercício de todas as actividades de estudo, programação, gestão regulamentação, desenvolvimento e qualificação das áreas urbanas e do espaço público municipal	Divisão de Planeamento Urbanístico e Projectos Estruturantes		1	9	1			1	7			1			Formação em: (7) Arquitectura/Arquitectura Paisagista; (1) Engenharia Civil; (2) área do Desenho		19(a) 0(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	9	1	0	0	1	7	0	0	1	0	0		20	
Total		1	3	44	1	0	1	4	48	0	0	6	0	0	0	108	
Direcção de Departamento		1															
Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direcção do departamento e processamento dos procedimentos adjudicatórios de empreitadas de obras públicas	Departamento de Obras Municipais			6				1	7			1			Formação em: (1) Direito; (2) Engenharia Civil		15(a) 0(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		1	0	6	0	0	0	1	7	0	0	1	0	0		16	
Exercício das actividades de gestão, planificação, execução e controle das obras municipais relativas a equipamento colectivo municipal; Execução dos trabalhos de manutenção das instalações municipais ao nível da carpintaria, canalização, construção civil, electricidade e pintura	Divisão de Instalações e Equipamentos Municipais		1	8					3		1	14			Formação em: (7) Engenharia Civil / Mecânica / Electrotecnia; (1) área do Desenho/Construção Civil; (1) engenharia mecânica		24(a) 2(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	8	0	0	0	0	3	0	1	14	0	0		27	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010												Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional						
Exercício de actividades de gestão, planificação e execução de projectos relativos a obras municipais;	Divisão de Estudos e Projectos		1	7					5	1						Formação em: (6) Arquitectura; (1) Engenharia Civil; (3) área do Desenho/Construção Civil		13(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	7	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0			14	
Exercício das actividades de gestão, planificação, execução e controle das obras municipais relativas a infra-estruturas, espaços urbanos, iluminação pública e gestão do mobiliário urbano	Divisão de Infra-Estruturas e Espaços Urbanos		1	3					3				1			Formação em: (3) Engenharia Civil /Território		6(a) 1(b) 1(c)
Subtotal		0	1	3	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0			8	
Promover a elaboração e implementação de estudos e projectos com vista a melhorar a mobilidade sustentável no Concelho e as acessibilidades intra e inter concelhias, bem como a concepção, implementação, manutenção e conservação da sinalização horizontal, vertical e semafórica.	Divisão de Trânsito e Mobilidade Urbana		1	5					3				3			Formação em: (2) Arquitectura/Arquitectura Paisagista e na área do planeamento; (3) Engenharia Civil/Ambiente/Território;		11(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	5	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0			12	
Total		1	4	29	0	0	0	1	21	1	1	19	0	0	0		77	
Direcção de Departamento	Departamento de Educação, Juventude e Cultura	1															1	3(a) 0(b) 1(c)
Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direcção do departamento.				2								1			(1)Formação em Direito	3		
Subtotal		1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			4	
Competências nas áreas da concepção e planeamento do sistema educativo local, no planeamento e programação de novas construções escolares, na gestão das escolas do ensino básico e dos jardins-de-infância da rede pública, incluindo a gestão dos refeitórios escolares, a execução de acções no âmbito da acção social e transporte escolar, a gestão do pessoal não docente e promoção das actividades de enriquecimento curricular	Divisão de Planeamento e Intervenção Sócio-Educativa		1	11				9	107		8	464		3		Formação em: (1) área das Ciências económicas e financeiras; (1) Serviço Social/Política Social;		498(a) 104(b) 1(c)
Subtotal		0	1	11	0	0	0	9	107	0	8	464	0	3			603	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (b); (c); (a);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Competências nas áreas do planeamento e desenvolvimento de projectos e programas que contribuam para a ligação da escola ao meio, para o desenvolvimento pessoal e social das crianças e jovens e para a promoção de acções de educação ao longo da vida; Planeamento, implementação e apoio a projectos na área da juventude, nomeadamente na prevenção de comportamentos de risco, associativismo juvenil e promoção de serviços de informação aos jovens.	Divisão de Desenvolvimento Sócio-Educativo		1	28					11			3			Formação em: (11) Psicologia; (4) Serviço Social/Política Social;		33(a) 9(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	28	0	0	0	0	11	0	0	3	0	0		43	
Competências nas áreas do planeamento, promoção e desenvolvimento de programas e projectos, nomeadamente, construção de equipamentos desportivos, tanto formais como informais, visando criar as melhores condições de prática desportiva, numa perspectiva de qualidade de vida dos munícipes, apoio ao associativismo desportivo e a eventos de relevante interesse municipal e realização de estudos relacionados com o desporto no Concelho, de forma a otimizar a intervenção do Município.	Divisão de Desenvolvimento Desportivo		1	7					7			28			Formação em: (1) Animação Cultural; (5) Educação Física		37(a) 5(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	7	0	0	0	0	7	0	0	28	0	0		43	
Competências nas áreas do planeamento, execução, acompanhamento e colaboração em projectos e programas de promoção da cultura e do turismo no concelho; Efectivação de projectos e implementação de iniciativas ligadas à área patrimonial, quer sob a forma de acções com contornos pedagógicos dirigidos à população, quer sob a forma da investigação, monitorização e divulgação do património cultural, nomeadamente arquitectónico, arqueológico e etnográfico;	Divisão de Cultura, Turismo e Património Cultural		1	16			1		7							25	23(a) 1(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	16	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0		25	
Competências nas áreas da Gestão, divulgação e dinamização das Bibliotecas Municipais.	Divisão de Bibliotecas		1	8					19			6			(10) Formação em Biblioteca e Documentação		33(a) 0(b) 1(c)
<i>Subtotal</i>		0	1	8	0	0	0	0	19	0	0	6	0	0		34	
<i>Total</i>		1	5	72	0	0	1	9	151	0	8	502	0	3	0	752	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar			
Direcção de Departamento		1														1	
Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à direcção do departamento; Gestão, reparação e limpeza dos cemitérios, propriedade do Município	Departamento de Ambiente e Transportes			6		3					1	14			Formação em: (1) Direito; (1) Saúde Ambiental	24	22(a) 2(b) 1(c)
Subtotal		1	0	6	0	0	0	0	3	0	1	14	0	0		25	
Competências nas áreas da execução de estudos, projectos e intervenções ambientais, nomeadamente ao nível da limpeza, desobstrução e regularização de linhas de água, qualidade do ar, ruído, poluição hídrica e dos solos, educação e sensibilização ambiental;	Divisão de Ambiente e Valorização Paisagística		1	5				1	2			1			Formação em: (4) Engenharia Ambiente/Sanitária; (2) Saúde Ambiental		9(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	5	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0		10	
Competências nas áreas do planeamento, gestão, conservação e manutenção dos espaços verdes e parques municipais, nomeadamente ao nível da jardinagem; Gestão dos Viveiros Municipais	Divisão de Parques e Jardins		1	5					2			4			Formação em: (3) Engenharia Ambiente/Florestal/Agrónoma;		11(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		0	1	5	0	0	0	0	2	0	0	4	0	0		12	
Competências nas áreas do planeamento, execução e acompanhamento das intervenções no domínio da higiene e limpeza pública, nomeadamente varrição, lavagem, limpeza de terrenos municipais e desratizações;	Divisão de Controlo Ambiental		1	5					3		3	41	1		Formação em: (1) Direito; (1) Engenharia Sanitária; (2) Saúde Ambiental;		35(a) 18(b) 1(c)
Subtotal		0	1	5	0	0	0	0	3	0	3	41	1	0		54	
Gestão técnica e operacional dos transportes municipais e manutenção da frota municipal ao nível da condução, mecânica, electricidade auto e lavagem do parque de viaturas e de máquinas do Município	Divisão de Transportes e Oficinas		1	2				1	6		2	50			Formação em: (2) na área das Ciências económicas e financeiras		56(a) 5(b) 1(c)
Subtotal		0	1	2	0	0	0	1	6	0	2	50	0	0		62	
Total		1	4	23	0	0	0	2	16	0	6	110	1	0	0	163	
Direcção de Departamento		1														1	
Competências nas áreas técnica e administrativa de apoio à Direcção do Gabinete. Promoção dos processos de planeamento estratégico indutores da Reabilitação Urbana das Áreas Críticas e do Desenvolvimento sustentável do Concelho ao nível do Plano Director Municipal, Projectos Estratégicos e Energia.	Gabinete de Planeamento Estratégico			3		3									Formação em: (1) Direito; (1) Formação em Arquitectura; (1) Desenho gráfico e informático	6	6(a) 0(b) 1(c)
Subtotal		1	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		7	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010												Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional						
Exercício de actividades de gestão do ordenamento do território (sistema urbano e natural) e de planeamento e programação estratégicos do desenvolvimento concelhio (redes municipais de infra-estruturas, equipamentos colectivos e demais projectos especiais e energia), através da elaboração de PMOTS, nomeadamente o PDM.	Equipa de Projecto do Plano Director Municipal, Projectos Especiais e Energia		1	16	1				3						Formação em: (5) Arquitectura/Arquitectura Paisagista e na área do planeamento; (3) Geografia de Ambiente e Ordenamento do Território;		19(a) 1(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	16	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0			21	
Planeamento e promoção das acções destinadas à recuperação e reconversão das áreas urbanas consideradas críticas no Município de Odivelas, delimitação das áreas de reabilitação urbana, elaboração do programa de acção territorial, relatório ambiental estratégico, factores críticos de decisão e implementação do programa de acção da candidatura aprovada para os bairros críticos.	Equipa de Projecto De Reconversão Urbana de Áreas Críticas		1	6					3						Formação em: (1) Direito; (1) Engenharia Civil/Geográfica/Sanitarista; (2) Arquitectura/Arquitectura Paisagista e na área do planeamento		9(a) 0(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	6	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			10	
Total		1	2	25	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0		38	
Apoio Técnico, Administrativo e Logístico à Presidência da Câmara Municipal	Gabinete da Presidência			3		1			6			2						12(a) 0(b)
Competências nas áreas técnica, administrativa e logística de apoio ao Presidente																		
Subtotal		0	0	3	0	1	0	0	6	0	0	2	0	0			12	
Competências nas áreas da concepção e execução de programas e projectos conducentes à promoção da cidadania e da igualdade de género, da inclusão social e igualdade dirigida às minorias étnicas e da integração de imigrantes	Gabinete para a Igualdade e Minorias		1	4					4						Formação em: (1) Ciências sociais e humanas		8(a) 0(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0			9	
Apoio Técnico e Gestão dos Sistemas Informático e de Comunicações da Câmara Municipal	Gabinete de Tecnologia, Informação e Conhecimento		1		3	8			2									13(a) 0(b) 1(c)
Competências nas áreas da informatização Municipal, administração, gestão e exploração dos Sistemas Informáticos e de Comunicação instalados na Câmara Municipal																		
Subtotal		0	1	0	3	8	0	0	2	0	0	0	0	0			14	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010												Encarregado de Brigada de Serviços de Limpeza	Chefe de serviços de Adm. Escolar	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional						
Competências nas áreas da Auditoria e Inspeção da actividade desenvolvida nos Serviços Municipais, bem como análise das queixas apresentadas relativamente a estes serviços e apresentação de propostas de melhoria do funcionamento dos serviços; Gestão do processo referente à avaliação do desempenho dos trabalhadores municipais	Gabinete de Auditoria Interna e de Avaliação de Desempenho		1	4					1						(2) Formação em: (2) Direito; (2) área da Gestão/Economia		5(a) 0(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			6	
Promoção do Município junto da população e da comunicação social	Gabinete de Comunicação, e Modernização Administrativa																	
Competências nas áreas da promoção, comunicação e organização protocolar dos eventos municipais; promoção e salvaguarda dos direitos dos consumidores; recepção dos pedidos de informação e reclamações, encaminhando e garantindo resposta aos Municípios; promoção da melhoria da qualidade dos serviços prestados, da desburocratização, da transparência e da responsabilização dos serviços municipais.			1	20	1	1		1	24			12			(8) Formação em: (8) área da Comunicação;		58(a) 1(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	20	1	1	0	1	24	0	0	12	0	0			60	
Competências nas áreas do planeamento, promoção e apoio de programas, projectos e acções de integração e inclusão social, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades, visando grupos sociais mais desfavorecidos e promoção do desenvolvimento social sustentado do Concelho	Gabinete de Coesão e Inovação Social		1	14					5			10			Formação em: (3) Serviço Social; (4) Formação em Psicologia; (2) Formação em Ciências Sociais e Humanas		29(a) 0(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	14	0	0	0	0	5	0	0	10	0	0			30	
Execução técnica, operacional, e administrativa de apoio às actividades legalmente adstritas ao Médico Veterinário Municipal	Gabinete Veterinário Municipal																	
Competências nas áreas da Inspeção Higié Sanitária de animais, produtos de origem animal e estabelecimentos comerciais ou industriais onde se lide com estes produtos, apoio às brigadas da ASAE e gestão sanitária dos animais e doenças de origem animal no Município de Odivelas; Gestão do efectivo animal do CORACO e gestão do Consultório Veterinário Interactivo			1	5					2		1	10			Formação em: (3) Medicina Veterinária		14(a) 4(b) 1(c)	
Subtotal		0	1	5	0	0	0	0	2	0	1	10	0	0			19	

Atribuições / competências / actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Odivelas - 2010													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);
		Director Municipal/ Director de Departamento	Chefe de Divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Fiscal Municipal	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional					
Coordenação da Actividade de Protecção Civil do Município 																	

(a) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(b) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(c) - número de postos de trabalho a preencher por comissão de serviço